

CHEF DE PROJET

Service BATIMENT

POSTE

Au sein du service Bâtiment, vous intervenez dès la conception jusqu'à la réception des travaux principalement sur des opérations dans les domaines suivants :

- Réhabilitation énergétique, travaux de gros entretiens et mise aux normes en site occupé sur tous types de bâtiments (lycées, bureaux, habitations...), traitement de l'enveloppe du bâti (façades, menuiseries extérieures, serrurerie, etc...), réfection d'étanchéité des couvertures et toitures terrasses existantes,
- Projets de constructions nouvelles, etc...

Poste :

- CDI à DOLE (39), avec des opérations en Bourgogne-Franche-Comté,
- Statut CADRE, base horaire hebdomadaire 39 heures – 12 RTT annuels,
- Rémunération annuelle de 45 à 50 K€,
- Voiture de fonction,

PROFIL / PREREQUIS

- De formation supérieure technique BAC+3/+5, vous justifiez d'une grande expérience et d'une expertise dans le domaine de la construction (Bâtiment).
- Vous êtes dynamique, autonome, rigoureux et organisé, vous faites preuve de qualités relationnelles et avez un bon esprit d'équipe. Bonnes capacités relationnelles, qualités rédactionnelles et aisance à l'oral.
- Connaissance des normes et des outils spécifiques liés à l'activité (Autocad, pack Office, logiciels de calcul...).

MISSIONS

Au sein de l'équipe, vous avez comme mission principale de piloter les opérations. Vous organisez les études dans le respect contractuel et arbitrez les choix stratégiques avec appui si besoin du Responsable du Service. Vous faites le lien continu avec le client et vous gérez les contrats avec les budgets correspondants. Vous encadrez une équipe de spécialistes jusqu'à la GPA et vous êtes en charge des relations externes spécifiques à l'opération.

Sous l'autorité du Responsable du Service Bâtiment, vous aurez pour principales missions :

- Réaliser le CA prévisionnel, planifier l'activité, assurer la relation client et établir la facturation.
- Piloter les phases conception et réalisation dans le respect des coûts, qualité, délais, moyens.
- Encadrer et manager les chargés d'affaire et les différents partenaires.
- Contrôler les dossiers, présenter les rapports et dossiers auprès des maîtres d'ouvrage.
- Planifier et établir les calendriers études travaux et enveloppe par corps d'état.
- Préparer et rédiger les Dossiers de Consultation d'Entreprise (DCE) ou les pièces techniques contractuelles.
- Assurer le suivi des travaux tous corps d'état, diriger les réunions de chantier ou réunions thématiques, gérer financièrement et administrativement le chantier,
- Répondre aux appels d'offre et participer au développement commercial de l'activité sur sollicitation du responsable du service.

CONTACT

Courriel : recrutement@pmmconseil.com